

BORANG PERMOHONAN KERAIAN RASMI

Tanda (/) pada kotak berkaitan

JEMPUTAN (KOD 29401)

PEJABAT (KOD 29411)

KHAS

FAKULTI / BAHAGIAN / UNIT / CAWANGAN _____

Tujuan _____

Tarikh Dan Masa Keraian Akan Dibuat	Tempat Keraian Akan Dibuat	Bilangan Staf UiTM	Bilangan Tetamu / Jemputan	(*) Senarai Nama	Anggaran Perbelanjaan bagi tiap-tiap seorang (RM)		Anggaran Jumlah Perbelanjaan (RM)
					Pohon	Lulus	

Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tandatangan pemohon : _____

Nama pemohon : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Ketua Pusat Tanggungjawab / Naib Canselor

Cap : _____

Tarikh : _____

(*) Bagi permohonan Keraian Rasmi Jemputan dan Keraian Rasmi Pejabat Sahaja